MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE GOBIERNO
CONTRATO No. 4112.020.26.1.237 de 2025
Daniel Rivas Sandoval

INFORME DE ACTIVIDADES - CUOTA No. 04
Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales en la gestión estratégica internacional de la Oficina de Relaciones y Cooperación de la Secretaría de Gobierno.

Supervisora: Lina Alejandra Ramirez Galeano – Jefe de Oficina

LÍNEAS DE ACCIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
1. Identificar las prioridades de cooperación y posicionamiento internacional de organismos de la Administración Distrital de Santiago de Cali y gestionarlas ante aliados nacionales e internacionales, por medio del acompañamiento en la estructuración, gestión y formulación de proyectos, convenios e instrumentos de cooperación instrumentos de cooperación (MOU, acuerdos, cartas de intención, etc.) y realizar el seguimiento de su implementación para garantizar su efectividad	1. Participé en la reunión virtual entre la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos, el Departamento Administrativo de Planeación y el Departamento Administrativo de Gestión de Medio Ambiente con el Banco Interamericano de Desarrollo, con el fin de identificar posibles líneas de cooperación. 2. Asistí a la reunión virtual entre la Secretaría de Desarrollo Económico, el Banco Interamericano de Desarrollo y el operador CUSO, donde se revisaron dudas y aterrizaron líneas de acción donde este cooperante y esta organización pudieran complementar los proyectos que el Distrito ya se encuentra desarrollando. 3. Participé en la reunión en la cual el Departamento Administrativo de Planeación Municipal presentó a la Agencia de Cooperación e Inversión de Medellín sus necesidades en materia de aprovechamiento económico del suelo. 4. Asistí a la reunión entre la Fundación One Drop y los técnicos encargados de la gestión de residuos sólidos del Distrito, con el fin de presentarle a esta organización las necesidades en materia de cambios de comportamiento ciudadano para el aprovechamiento de residuos sólidos urbanos.
2. Acompañar como enlace ante aliados nacionales e internacionales con los que el Distrito de Santiago de Cali tenga relación.	1. Asistí a la visita de Alfonso Vergara, de la Fundación Metrópoli, en la cual le fueron presentados los proyectos estratégicos del Departamento Administrativo de Planeación Municipal. 2. Sostuve una reunión con un analista de la Fundación Alpina, donde se habló de la Semana de la Biodiversidad y se mencionaron posibles líneas de trabajo entre esta organización de cara al evento. 3. Asistí a una reunión virtual donde el Ente Gestor Regional del Tren de Cercanías SITREN se encargó de exponer al Departamento Administrativo de Planeación Municipal de Cali y otros organismos de los municipios de Yumbo y Palmira, los principales puntos

	a ser revisados en la propuesta de asesoría de la International Finance Corporation y se definieron pasos a seguir de cara a este cooperante. 4. Participé en la mesa de trabajo del proyecto Mujeres Echando Raíces, donde el operador del primer componente del proyecto presentó las metodologías que ha empleado para la primera fase del proyecto y se retroalimentó dicho ejercicio. 5. Asistí a la reunión de empalme con el director regional de la GiZ en Cali, donde fui presentado como el nuevo punto focal para este cooperante y definimos pasos a seguir. 6. Participé en la reunión virtual con especialistas del Banco Mundial del proyecto “Ciudata+” con el fin de identificar las articulaciones necesarias para dar continuidad a esta cooperación. 7. Asistí a la reunión entre el Banco de Desarrollo de Alemania KfW con SITREN, donde se revisó el estado del proyecto “Tren de Cercanías del Valle” para presentarle a este cooperante el momento en que se encuentra el proyecto. 8. Atendí la reunión entre el Banco de Desarrollo de Alemania KfW con SITREN y el Departamento Administrativo de Hacienda Municipal, donde se conversaron los procesos necesarios para que este cooperante pueda ser proponente para financiar parte del empréstito. 9. Asistí a la reunión entre la Oficina de Relaciones y Cooperación y el World Resources Institute para presentarle a este cooperante la iniciativa “Semana de la Biodiversidad”. 10. Participé en la reunión virtual entre el Banco Interamericano de Desarrollo y la Oficina de Relaciones y Cooperación, donde se revisaron las cooperaciones en marcha y posibles nuevos temas a ser trabajados con este cooperante.
3. Acompañar la organización y preparación del Distrito de Santiago de Cali para participar en escenarios internacionales, así como en la planificación y ejecución de eventos o reuniones con actores clave y/o aliados internacionales en la ciudad.	1. Asistí a la reunión virtual donde los consultores del Banco Interamericano de Desarrollo presentaron los resultados del diagnóstico en capacidades tecnológicas de la Alcaldía y la ruta a seguir en el marco del proyecto Lean Center de este cooperante, así como su aplicabilidad a los trámites de ventanilla única. 2. Apoyé acciones necesarias para la postulación de la Alcaldía de Cali al premio Lee Kwan Yew mediante la revisión y seguimiento de los entregables de las dependencias participantes en el mismo. 3. Asistí a la reunión virtual donde la Oficina de Relaciones y Cooperación y el equipo de la Semana de la Biodiversidad presentaron al Representante del Banco Mundial dicha iniciativa con el fin de identificar posibles apoyos para la realización del evento.

	4. Presencié la presentación de resultados del diagnóstico de capacidades Lean para la instalación de un Lean Center, proyecto de cooperación realizado por el Banco Interamericano de Desarrollo y en articulación con el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional. 5. Asistí a la reunión entre la Gobernación del Valle del Cauca, las Alcaldías de Cali, Yumbo y Palmira, y especialistas de la International Finance Corporation, espacio donde se presentó la oferta de cooperación para el Tren de Cercanías del Valle de esta organización.
4. Actualizar y consolidar el directorio de contactos relevantes en cooperación nacional e internacional, verificando los datos y categorizándolos por áreas estratégicas.	1. Actualicé la matriz de contactos de la Oficina de Relaciones y Cooperación, con fecha 10 de mayo de 2025.
5. Elaborar, actualizar y analizar matrices que permitan dar cuenta de las gestiones internacionales adelantadas por la Administración del Distrito de Santiago de Cali	No se registraron actividades para este punto.
6. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Gobierno y sus oficinas adscritas, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.	1. Realicé el seguimiento necesario para identificar los seis funcionarios de la Alcaldía de Cali que realizarán la visita técnica a París en el marco del proyecto Mujeres Echando Raíces de Expertise France. 2. Redacté tres (3) conceptos técnicos relacionados con las misiones por parte de asesores de despacho y directivos del Departamento Administrativo de Planeación Municipal y la Secretaria de Vivienda y Hábitat Sostenible. 3. Apoyé el primer ejercicio de identificación de posibles aliados invitados para la Semana de la Biodiversidad.

Atentamente,



Daniel Rivas Sandoval - Contratista
C.C. 1144082671 de Santiago de Cali
Santiago de Cali, 26 de mayo de 2025